



**Sistema de datos personales registro de usuarios inscritos a talleres**

**I.- El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales**

H. Ayuntamiento de Tancoco

**II.- La denominación del sistema de datos personales, la base de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales, objeto del tratamiento**

El sistema de datos personales de registro de usuarios inscritos a talleres, base de datos físicos y electrónicos, siendo su contenido información de carácter identificativo.

Los datos personales recabados son los siguientes:

<b>categoría</b>	<b>Tipos de datos personales</b>
Datos identificativos	Nombre
	Edad
	Domicilio
	Teléfono Particular
	Teléfono Celular
	Nombre de familiar o tutor si es

Se informa que no se recaban datos personales sensibles, tales como estado de salud presente padecimientos o enfermedades.

**III.- La finalidad o finalidades del tratamiento**

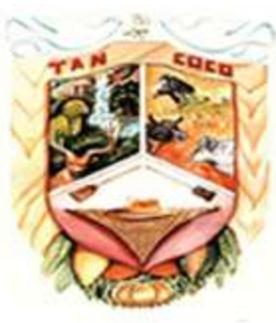
Los datos personales que recabamos de usted, serán utilizados para las siguientes finalidades: a) Llenado de ficha de Inscripción, b) Elaboración de lista de Asistencia y c) Constancia de haber finalizado el Curso.

**IV.-El origen, la forma de recolección y actualización de datos**

Estos datos fueron obtenidos para llevar acabo la inscripción de usuarios a talleres, estos datos fueron recolectados de manera personal, y son actualizados por el propio personal.

**V.- El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.**

Nombre: Angélica Francisco Antonio.  
Cargo: Director de Casa de Cultura  
Área: Casa de Cultura



## H.AYUNTAMIENTO DE TANCOCO

2018-2021



### **VI.- Las transparencias de las que puedan ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios.**

Se les informa que los datos personales que proporciona no serán transferidos a ninguna oficina o departamento solo serán de uso interno.

### **VII.- La normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de la finalidad y licitud.**

El fundamento para el tratamiento de datos personales Capítulo IV, Artículo 19 del Reglamento Interno de Casa de Cultura Tancoco.

### **VIII.- El modo de interrelacionar la información registrada.**

El modo de interrelacionar la información recabada es a través de oficios y correos electrónico con las áreas que aplique.

### **IX.- El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa de los derechos arco.**

Domicilio: Calle Enrique C. Rebsamen No. 22, zona centro. C.P. 92540., Tancoco ver. Teléfono: (785)-85-2-70-03 correo electrónico [transparencia@tancoco.gob.mx](mailto:transparencia@tancoco.gob.mx)

### **X.- El tiempo de conservación de los datos**

El tiempo de conservación será mientras el servidor público se encuentre en sus funciones, 2 años en trámite y 5 en concentración. Una vez concluido pasar al archivo histórico.

### **XI.- Nivel de seguridad**

Nivel Básico de Seguridad

### **XII.- En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicara la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.**

No se ha presentado ninguna violación de seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificara a la Unidad de Transparencia.

2018-2021